

## Générer automatiquement les fiches CNAM

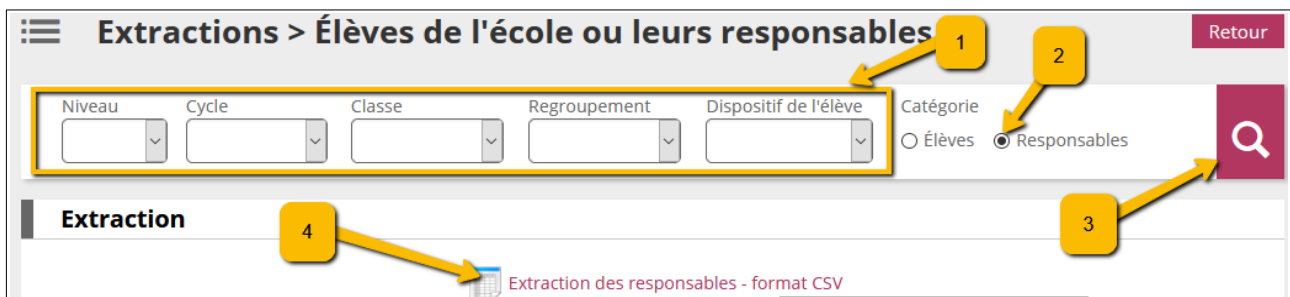
- CNAM\_n°6\_contact\_enfant\_maternelle
- CNAM\_n°7\_contact\_enfant\_primaire
- CNAM\_n°8\_contact\_personnel
- CNAM\_n°9\_Ecole\_fermée

Prérequis: ce tutoriel fonctionne avec « LibreOffice ». A télécharger gratuitement ici :

<https://fr.libreoffice.org/download/telecharger-libreoffice/>

- Créer un dossier dans lequel vous mettez vos fichiers.
- Dans ONDE, extraire le fichier .csv des responsables de l'école

« Listes et documents » → « Extraction » → « Elèves de l'école ou leurs responsables »

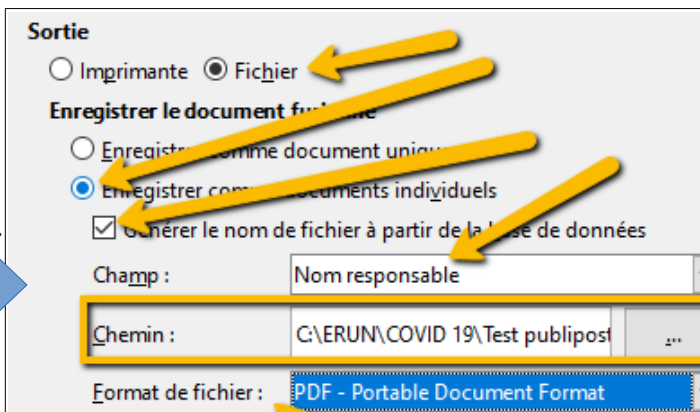


1) Filtrer comme souhaité (classe / cycle / niveau / etc.) Si pas de filtre sélectionné, des fiches seront créées pour tous les responsables de l'école.

2) Cocher « Responsables »

3) Puis Chercher... votre fichier est ainsi généré.

4) Télécharger le fichier et enregistrez-le dans le dossier créé précédemment SANS CHANGER LE NOM DU FICHIER.

- Placer le fichier « CNAM\_n°\*\_\*\*\*\*\* » dont vous avez besoin dans ce même dossier et **ouvrez-le**.
- **Préciser** la période de fermeture de l'école dans le tableau.
- Puis « Fichier » → « imprimer »
- A la question « Le document contient des champs d'adresses de base de données. Voulez-vous imprimer une lettre formulaire ? », répondez « oui »
- Puis paramétrer comme suit : 
- Définissez bien le dossier de sortie dans le champ « Chemin »

- Lorsque vous cliquez sur OK, tous les fichiers sont créés. Vous les retrouvez dans le dossier sélectionné dans « Chemin »